



# COMUNE DI LEI

## Provincia di Nuoro



ORIGINALE  
Deliberazione N. 34  
In data 13-06-2019

### Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto : Approvazione criteri per lo scorrimento graduatorie pubblici concorsi di altri Enti - Integrazione Regolamento Uffici e Servizi.**

L'anno duemiladiciannove, addì tredici del mese di giugno alle ore 11:00 nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Chirra Marcella</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Demurtas Maria Antonietta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cadau Luigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Roccu Maria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Falchi Antonio Maria.

Il Presidente Dott.ssa Chirra Marcella, nella sua qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

-l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

-l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;

-gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 26/07/2012;

**VISTA** la propria precedente delibera n. 33 in data odierna avente per oggetto: "*Copertura del posto di Istruttore Amministrativo contabile Integrazione e rettifica delibera Giunta Municipale n.72 del 12/12/2018*"

**ATTESO** che la presente deliberazione, con propria nota prot.1624 del 7/6/2019, è stata oggetto di informazione preventiva ai sensi degli artt. 4 e 5, del C.C.N.L. Funzioni Locali, del 21 Maggio 2018;

**RITENUTO** opportuno apportare al Regolamento degli uffici e dei servizi modificazioni ed integrazioni con la predeterminazione dei criteri oggettivi e imparziali per la copertura dei posti vacanti, tramite utilizzo di candidati idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, le integrazioni e modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 29/07/2012, tramite le seguenti integrazioni da apportare alla lettera a dell'art.36 nel rispetto di quanto stabilito nell'istituendo art.36 bis;

Art. 36 vigente:

1. *L'assunzione agli impieghi presso l'Ente avviene, nel rispetto del disposto di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e previo esperimento delle procedure di mobilità:*
  - a. *per concorso pubblico, aperto a tutti, per titoli ed esami, o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dalla categoria e dal profilo professionale, avvalendosi anche di sistemi automatizzati;*
  - b. ....

**Art. 36 modificato:**

2. *L'assunzione agli impieghi presso l'Ente avviene, nel rispetto del disposto di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e previo esperimento delle procedure di mobilità:*
- c. ***mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate dall'ente o da parte di altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire, rispettando i criteri riportati nel successivo art.36 bis, per concorso pubblico, aperto a tutti, per titoli ed esami, o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dalla categoria e dal profilo professionale, avvalendosi anche di sistemi automatizzati;***

**Art. 36 bis: "Criteri utilizzo graduatorie di altri enti"**

*Al fine della semplificazione dei procedimenti, della riduzione dei costi e dei tempi di copertura del posto vacante, l'amministrazione qualora si avvalga della procedura di cui alla lett. a) 1° periodo deve attenersi ai seguenti criteri.*

- 1) *utilizzo proprie graduatorie valide per categoria e profili professionali equivalenti;*
  - 2) *utilizzo degli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche nel rispetto di quanto di seguito indicato:*
    - a) *piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;*
    - b) *il posto di cui si prevede la copertura non deve essere istituito o trasformato successivamente all'approvazione della graduatoria;*
    - c) *accordo, con stipula di apposita convenzione, che potrà avvenire sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria;*
- In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Lei, stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.*
- In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene come segue:*
- a) *pubblicazione, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale, di apposito avviso di disponibilità, da parte degli altri enti, a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato per il tempo pieno o parziale e la categoria professionale del posto che si intende coprire;*
  - b) *comunicazione dell'avviso ai Comuni della Sardegna, nonché agli altri enti che verranno individuati in sede di indicazione della procedura;*

*c)manifestazione da parte degli altri enti della propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione del personale ivi collocato in posizione utile, tramite invio di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Lei , entro il termine all'uopo assegnato;*

*d) nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando il seguente criterio di priorità:-*

*- Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:*

*1) graduatorie Ente pubblico appartenente alla Provincia di Nuoro;*

*2) graduatorie Ente pubblico appartenente alle Province confinanti con la Provincia di Nuoro;*

*3) graduatorie Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Sardegna;*

*4) graduatorie Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;*

*Nel caso di presenza di più graduatorie, a parità di priorità verrà data la preferenza alla graduatoria dell'Ente appartenente al comparto Funzioni Locali, in caso di ulteriore parità verrà utilizzata la graduatoria più risalente nel tempo ossia la più anteriore in ordine cronologico (Sentenza Corte di Cassazione. Sez. Lavoro, del 28 ottobre 2015-12 gennaio 2016, n.280) .*

*Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*

**- DI DARE ATTO** che:

- le integrazioni e modifiche al Regolamento abrogano ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite

di dare atto che il regolamento di cui al punto precedente entra in vigore con l'adozione della presente deliberazione e che, da tale data è, pertanto, abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia;

**-DI TRASMETTERE** copia della presente alle organizzazioni sindacali territoriali e alla R.S.U. aziendale;

**- DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.**

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Amministrativo  
Francesco Serra

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Rag. Daniela Pianti

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
Dott.ssa Chirra Marcella

Il Segretario Comunale  
Dott. Falchi Antonio Maria

---

Protocollo n. 1735 del 20-06-2019

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Il responsabile del servizio

- visti gli atti di ufficio ;
- visto lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art.32c.1 L.18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco numero 401 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000) .

Lei, 20-06-2019

Il Il responsabile del servizio  
Francesco Serra