



# COMUNE DI LEI

## Provincia di Nuoro



ORIGINALE  
Deliberazione N. 28  
In data 20-05-2019

### Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto : Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative ed integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**

L'anno duemiladiciannove, addì venti del mese di maggio alle ore 11:45 nella Residenza Municipale, a seguito di regolare convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<b>Chirra Marcella</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>Demurtas Maria Antonietta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Cadau Luigi</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Roccu Maria</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presenti n. 3 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Falchi Antonio Maria.

Il Presidente Cadau Luigi, nella sua qualità di Vice Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la delibera della giunta comunale n. 60 del 26/07/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm. e ii. e segnatamente:

### **l'art. 50, comma 10**

*"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*

### **l'art. 107**

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

3. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.*

4. *Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*

## **l'art. 109 comma 2**

*"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

### **Rilevato:**

- che il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, stipulato in data 21.5.2018, agli articoli 13, 14, 15, 17 e 18, stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi nell'area delle "Posizioni Organizzative" nel rispetto di quanto previsto dai CC.NN.LL. vigenti in materia;
- che con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**Dato atto** che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti e che pertanto è opportuno disciplinare la materia integrando il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dell'area delle "Posizioni Organizzative" allegato alla presente delibera, che risponde pienamente alle prescrizioni sopra riportate;

**Atteso** che il Regolamento di cui trattasi è stato oggetto di informazione preventiva ai sensi dell'art. 4, del C.C.N.L. Funzioni Locali, del 21 Maggio 2018;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Dato atto** che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione palese e unanime;

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare, integrando il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente, l'allegato Regolamento per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;
- 2) di dare atto che il regolamento di cui al punto precedente entra in vigore con l'adozione della presente deliberazione e che, da tale data è, pertanto, abrogata ogni altra disposizione regolamentare in materia di Posizioni Organizzative;
- 3) di informare le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Pareri di cui all'Art. 49 del T.U. EE.LL.**

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo tecnico-amministrativo in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Amministrativo  
Francesco Serra

Si esprime parere Favorevole sotto il profilo contabile in relazione alle proprie competenze.

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Rag. Daniela Pianti

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

Il Vice Sindaco  
Cadau Luigi

Il Segretario Comunale  
Dott. Falchi Antonio Maria

---

Protocollo n. 1532 del 27-05-2019

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Il responsabile del servizio

- visti gli atti di ufficio ;
- visto lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art.32c.1 L.18 giugno 2009 n.69) ed è stata compresa nell'elenco numero 294 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000) .

Lei, 27-05-2019

Il Il responsabile del servizio  
Francesco Serra