
COMUNE DI GENONI

Provincia Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI PUBBLICA UTILITÀ NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE E PERSONE IN SITUAZIONE DI POVERTÀ E DISAGIO (PROGRAMMA 2015) – DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT - CIG ZE41E742D7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs n. 50 del 18.04.2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 06.12.2016 contenente le direttive al Responsabile del servizio per l’attuazione del programma povertà estreme annualità 2015;

In esecuzione della propria determinazione n. 94 del 04.05.2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Genoni intende affidare il servizio di organizzazione e gestione degli interventi di pubblica utilità - programma regionale annualità 2015 - mediante procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) sul portale SardegnaCat.

A tal fine si intende acquisire da parte degli operatori del settore, in possesso dei requisiti ed iscritti alla piattaforma SardegnaCat, manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura negoziata. Si forniscono di seguito le informazioni necessarie per la presentazione delle manifestazioni di interesse e le caratteristiche generali dell'appalto.

Mediante il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, trattandosi di una indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Genoni – Via Su Paddiu, 2 – 08030 Genoni (SUD SARDEGNA)

Area di riferimento: Amministrativa – Settore Sociale

C.F. ENTE: 81000290916

Responsabile del procedimento: Soddu Roberto

Tel. 0782/810023

Sito istituzionale: www.comune.genoni.or.it

Pec:comune.genoni@legalmail.it

2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto la gestione del Servizio di pubblica utilità correlato al programma regionale Azioni di contrasto delle povertà, di cui alla deliberazione della G.R. n. 48/07 del 02.10.2015 (approvata definitivamente con successiva n. 50/32/2015) e alla deliberazione della G.C. n. 70 del 06.12.2016, mediante progetti di inserimento socio lavorativo, da condividere con il Servizio Sociale, di persone socialmente svantaggiate residenti nel Comune di Genoni.

Il progetto dovrà essere finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- consentire ai destinatari di intraprendere un percorso educativo attraverso attività lavorative adatte alle proprie capacità;
- realizzare una dimensione di autonomia economica, autodeterminazione e valorizzazione delle capacità personali, promuovendo lo sviluppo e la dignità sociale della persona debole;
- prevenire, arginare e/o limitare le situazioni di disagio;
- migliorare le potenzialità occupazionali dei destinatari finali dell'intervento;

- sensibilizzare e coinvolgere il contesto culturale e sociale, la rete istituzionale e gli ambiti produttivi alla tutela delle fasce deboli.

A titolo puramente esemplificativo, le attività da effettuare, possono consistere in:

- pulizia strade;
- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture e spazi pubblici;
- servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- pulizia di uffici ed edifici comunali o di strutture gestite dallo stesso comune;
- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga promuovere, in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale ai soggetti interessati.

La Ditta affidataria dovrà:

- predisporre e stipulare con ciascuno degli aventi diritto un apposito contratto di "borsa lavoro" che sia funzionale all'attuazione dell'intervento;
- predisporre e stipulare con ciascuno degli aventi diritto un apposito progetto individualizzato di inserimento socio lavorativo da condividere con il Servizio Sociale;
- mettere a disposizione n. 1 coordinatore che dovrà vigilare sul buon andamento del programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari, partecipare agli incontri con il Servizio Sociale, predisporre le relazioni mensili;
- predisporre la modulistica per il servizio (es: foglio presenza, tipologia attività svolta, orari etc.), compresa la SCHEDA RIEPILOGATIVA mensile dell'utente che, per non incorrere nelle eventuali penalità dovrà essere consegnata entro il giorno 10 del mese successivo;
- stipulare una polizza R.C.T. - Responsabilità Civile verso terzi (Operatori - terzi - cose - animali), con esclusivo riferimento al servizio oggetto del presente affidamento; i massimali dovranno essere adeguati ai rischi che implica l'appalto, di validità non inferiore alla durata del servizio, esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività;
- garantire opportuna copertura INAIL, provvedendo nei termini di legge, alla denuncia di inizio/fine attività, specificando che trattasi di persone inserite nell'ambito del programma povertà;
- fornire l'abbigliamento e l'attrezzatura antinfortunistica necessaria all'espletamento dell'attività;
- sottoporre gli utenti a visite mediche ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008, che attestino l'idoneità delle persone alle attività di servizio civico, senza che ciò comporti pregiudizio alla loro salute, all'incolumità di altre persone e alla sicurezza di impianti e strutture. Le visite di idoneità dovranno svolgersi eventualmente in ambito provinciale ed in località distante non più di 70 km complessivi (A/R) da Genoni. La certificazione attestante l'idoneità deve essere consegnata al Comune prima dell'inizio delle attività;
- curare la formazione delle persone inserite in riferimento alla salute e sicurezza sugli "ambienti di lavoro";
- curare tutti gli aspetti di cui al D. Lgs. N. 81/2008 di propria competenza;
- gestire i compensi ovvero: liquidare direttamente il compenso spettante in favore delle persone inserite nel programma, entro il giorno dieci di ciascun mese e nella misura indicata dal Servizio Sociale; la documentazione dimostrativa del pagamento dovrà essere presentata al Servizio Sociale per il relativo rimborso e costituirà documentazione a corredo della relativa fattura elettronica;
- individuare il referente incaricato di rappresentare la cooperativa relativamente alla parte metodologica ed organizzativa del progetto, che dovrà assicurare la reperibilità negli orari d'ufficio;
- presentare il proprio documento di valutazione dei rischi;
- provvedere alla fornitura e all'acquisto dell'attrezzatura antinfortunistica per ciascun lavoratore (es. scarpe antinfortunistiche, tuta da lavoro, guanti, gilet alta visibilità, ecc..) nonché all'attrezzatura occorrente per l'espletamento delle attività.

3 - DESTINATARI

Il Servizio Civico è rivolto a cittadini residenti nel Comune di Genoni di età compresa tra i 18 e i 65 anni collocati nell'apposita graduatoria comunale. Il numero presunto di utenti da inserire è di n. 20 (venti) unità distribuite in quattro turni.

Trattasi di persone in stato di povertà e/o soggetti che vivono in situazioni di grave marginalità e/o isolamento sociale.

4 - PERSONALE COINVOLTO

- n. 1 referente amministrativo;
- n. 1 coordinatore con esperienza maturata nel coordinamento di attività simili che dovrà assicurare la costante reperibilità.

5 - DURATA

La durata contrattuale massima è stabilita in mesi 12 (dodici) con decorrenza dalla data di avvio del servizio e comunque fino al completamento delle attività.

In attesa della stipula del contratto potrà essere disposto, dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, l'avvio anticipato del servizio.

6 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Genoni presso i locali comunali, spazi ed aree verdi, strade pubbliche, piazze etc. Le sedi di svolgimento delle attività verranno individuate di volta in volta in accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa.

7 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto ammonta a complessivi **€ 26.320,00 (IVA al 22%)** per l'intera durata del servizio, così composto:

- € 19.000,00 compenso per i beneficiari, non soggetto a ribasso, non soggetto a iva,
- € 2.800,00 oneri di gestione, soggetti a ribasso, iva esclusa,
- € 3.200,00 oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, iva esclusa.

È vietato il subappalto o il sub affidamento in cottimo di tutta o di parte della prestazione oggetto del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

8 - FONTE DI FINANZIAMENTO

Il servizio in oggetto è finanziato con i fondi RAS relativi al programma per la realizzazione delle azioni di contrasto alle povertà (programma 2015) e con fondi del bilancio comunale.

9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente le Cooperative Sociali di tipo B in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1, lett. a) del D. Lgs n° 50/2016:

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
- 2) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative di tipo B, per categoria adeguata all'oggetto dell'affidamento di cui alla L.R. n. 16/1997 (previsto dall'art. 2 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza all'Unione Europea per le cooperative o enti che non hanno sede in Sardegna. Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 sono altresì ammessi a partecipare i consorzi e le imprese temporaneamente raggruppate.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016):

- 1) Fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente manifestazione d'interesse (gestione servizio civico comunale e/o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate),

per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato nel triennio 2014 - 2016, di importo uguale o superiore all'importo a base di gara IVA esclusa. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che tale requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti al concorrente singolo.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1, lett. c) del D. Lgs. n.50/2016):

- 1) Aver prestato nel triennio 2014 - 2016 il servizio oggetto dell'appalto (gestione servizio civico comunale e/o gestione inserimenti socio-lavorativi di persone svantaggiate), di durata non inferiore a quanto richiesto dal presente avviso, anche non consecutiva.
- 2) disporre delle figure professionali previste dalla presente procedura.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante.

10 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le Cooperative sociali di tipo B interessate sono invitate a presentare la manifestazione di interesse all'appalto di cui all'oggetto.

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il formato allegato al presente avviso (Allegato A) disponibile sul sito Internet del Comune di Genoni all'indirizzo www.comune.genoni.or.it, sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa candidata ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, articoli 46 e 47, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la cooperativa attesti il possesso dei requisiti generali e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di idoneità, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria previsti dall'art. 83, comma 1, lettere a), b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta interessata e dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.05.2017 indirizzata al Comune di Genoni**, con le seguenti modalità:

- ❖ Consegna a mano del plico contenente l'istanza al Protocollo generale del Comune di Genoni, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Servizio di pubblica utilità correlato al Programma azioni di contrasto alla povertà Annualità 2015*", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Genoni - Via Su Paddiu, 2 - 08030 Genoni (Sud Sardegna);
- ❖ Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata del plico contenente l'istanza in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Servizio di Pubblica utilità correlato al Programma azioni di contrasto alla povertà Annualità 2015*", oltre ai dati identificativi della ditta concorrente al seguente indirizzo: Comune di Genoni - Via Su Paddiu, 2 - 08030 Genoni (Sud Sardegna). **La domanda dovrà pervenire all'ente entro le ore 12.00 del 15.05.2017, non si terrà conto della data del timbro postale.**
- ❖ Spedizione tramite PEC contenente l'istanza e recante nell'oggetto la dicitura "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Servizio di Pubblica utilità correlato al Programma azioni di contrasto alla povertà Annualità 2015*", oltre ai dati identificativi della Ditta al seguente indirizzo: comune.genoni@legalmail.it

La mancata presentazione dell'istanza nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura. Il recapito della manifestazione di interesse, rimarrà ad

esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giungesse a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'ammissione delle istanze pervenute oltre i termini stabiliti o recanti diciture oggetto dell'appalto diverse da quella sopra indicata.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'amministrazione si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di ricezione e non quella di invio.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti mediante e-mail ai seguenti indirizzi comune.genoni@legalmail.it o servizisociali@pec.comune.genoni.or.it.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.

11 - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Verificata la regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate, si procederà all'espletamento della procedura negoziata semplificata sulla piattaforma SardegnaCat, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

12 - NUMERO PREVISTO DI IMPRESE DA INVITARE E DATA DEL SORTEGGIO

L'invito sarà esteso a un numero di 5 Cooperative, per cui, se il numero delle ditte che hanno presentato richiesta e risultate idonee è:

- a. Superiore a 5, si procederà a **sorteggio** che avverrà nella sede municipale in seduta pubblica, il **giorno 15.05.2017 dalle ore 13.00;**
- b. Inferiore a 5 l'invito sarà esteso a tutti coloro che hanno manifestato interesse.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta. Successivamente l'Ente procederà all'invio a tali soggetti, mediante posta elettronica certificata, della lettera d'invito a presentare la propria offerta entro 10 giorni dal ricevimento della stessa.

13 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

La migliore offerta sarà selezionata, tra le offerte che perverranno da parte dei candidati invitati, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, fatta salva la verifica della congruità delle stesse.

Successivamente all'aggiudicazione verrà stipulata convenzione da registrarsi in caso d'uso in conformità a quanto stabilito nel Codice.

14 - TUTELA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento della gestione del servizio "Programma azioni di contrasto alla povertà Annualità 2015 - Servizio di pubblica utilità".

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genoni.

15 - AVVERTENZE

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici. Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Genoni, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto allo stesso la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla gara informale per affidamento del servizio in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

16 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio on-line del Comune di Genoni,
- sul sito internet istituzionale del Comune di Genoni nella sezione Bandi di gara di Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Soddu Roberto